



جمعية المتقاعدين بمنطقة تبوك
ترخيص رقم (١٥٥٥)

جمعية المتقاعدين بمنطقة تبوك

مسجلة في وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

رقم التسجيل (١٥٥٥) بتاريخ ١٩/٠٢/١٤٣٧ هـ

تحت إشراف مركز التنمية الاجتماعية بتبوك



سياسة إدارة المتطوعين

مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

البيان

أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
 - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
 - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

تلتزم الجمعية وكل ما يتبعها على حدة بـ:

حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.



- اطلاع به بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.

- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".

واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها.

ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.



اللجنة المسؤولة عن متابعة سياسة إدارة المتطوعين

بناء على قرار مجلس الإدارة

١/ رئيس مجلس عبد العزيز حمزة سليمان التميمي

٢/ نائب الرئيس سليمان سالم عمر العلوان

٣/ المدير التنفيذي عبدالله علي احمد حمدي

يعتمد : أعضاء مجلس الإدارة

م	الاسم	صفته في المجلس	التوقيع	التاريخ
١	عبدالعزیز حمزة سليمان التميمي	رئيس المجلس		
٢	سليمان سالم عمر العلوان	نائب الرئيس		



		عضو	محمد عبد العزيز احمد الوكيل	٣
		عضو	علي عبد الله سفر الغامدي	٤
		عضو	سعد سليمان سعد النجدي	٥
		عضو	نايفة محمد احمد موسى	٦
		عضو	شريفة عبدالرحمن محمد الشريف	٧
		عضو	محمد علي عبد الله ابوحمود	٨
		عضو	صالح عايد صالح البلوي	٩
		عضو	سعود سليمان محمد الشمري	١٠
		عضو	علي موسى احمد زعير	١١
		عضو	احمد سلامة سليمان الحويطي	١٢



١٣	بدوي حسين محمود بدوي	عضو	
١٤	بسمة عاشور محمد أبو هاشم	عضو	

توقيع الموظفين بالاطلاع على سياسة إدارة المتطوعين

م	اسم الموظف	التوقيع	التاريخ
١	عبدالله علي احمد حمدي		
٢	صابرين محمد مزيبى		
٣	فايزة زيد العطوي		

رئيس مجلس الإدارة

عبدالعزيز حمزة سليمان التميمي

